



*Avviso pubblico*

# **IMPRESA PROSSIMA**

*PN Metro plus e Città Medie Sud 2021-2027*

*Codice progetto BA1.1.3.1.c*

*"Impresa Prossima"*

*CUP J98C23000270001*

**d\_Bari 2022 – 2024**

*Programma per il sostegno all'economia di prossimità del Comune di Bari*

## **Art. 1 – Descrizione dell’iniziativa**

*Impresa Prossima* è l’iniziativa del Comune di Bari che promuove l’apertura di nuovi esercizi di vicinato e pubblici esercizi attraverso:

- Il finanziamento, con un contributo a fondo perduto fino a 50.000,00 euro, di nuovi progetti commerciali con impatto economico, territoriale, sociale e culturale;
- l’erogazione di servizi di informazione, accompagnamento, formazione e networking a supporto della progettazione, della realizzazione e del follow-up di nuovi progetti commerciali.

In cambio, i nuovi esercizi commerciali beneficiari si impegnano a promuovere attività, iniziative, eventi e servizi gratuiti per migliorare la città ed il quartiere in cui sono insediati o contribuire al progresso della comunità locale.

*Impresa Prossima* è un’iniziativa del Comune di Bari realizzata nell’ambito di *d\_Bari 2022 – 2024*, il programma per il sostegno all’economia di prossimità della città di Bari.

*Impresa Prossima* è finanziato con risorse del Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027 che ammontano complessivamente a euro 2.329.322,00.

## **Art. 2 – Ambiti di intervento**

*Impresa Prossima* supporta la realizzazione di nuovi progetti commerciali nei seguenti ambiti di intervento:

- adeguamento, ristrutturazione, rifunzionalizzazione e allestimento di locali;
- acquisizione di beni funzionali all’esercizio del commercio;
- digitalizzazione (ad esempio, sistemi per il commercio elettronico, sistemi di prenotazione online, metodi di pagamento digitale, ecc.);
- sostenibilità ambientale (ad esempio, interventi per il risparmio energetico, interventi per il risparmio ed il riutilizzo delle acque, allestimenti green, mezzi di mobilità a basso consumo, ecc.);
- accessibilità (ad esempio, abbattimento delle barriere architettoniche, ecc.);
- sicurezza (ad esempio, allarmi antintrusione, impianti di videosorveglianza, vetrine antisfondamento, nebbiogeno, ecc.);
- marketing e promozione;
- formazione e potenziamento delle competenze;

- innovazione, specializzazione e personalizzazione dell'offerta (ad esempio, istanze innovative riferite all'offerta di prodotti e servizi, diversificazione dell'offerta, istanze riferite a pubblici specifici, istanze riferite a prodotti e servizi personalizzati, servizi post-vendita, ecc.).

Ciascun progetto commerciale potrà fare riferimento a uno o più ambiti di intervento.

Ciascun progetto commerciale dovrà contenere un insieme di iniziative, eventi e servizi gratuiti che possano contribuire al miglioramento della città e del quartiere, nel quale i proponenti intendano insediare la nuova impresa e/o a contribuire al progresso della comunità locale.

### **Art. 3 - Partecipanti**

Possono presentare progetti tutte le persone fisiche – singole o in gruppo informale – in possesso:

- dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali così come previsti dall'art. 71 del D. Lgs. 26 Marzo 2010 n. 59;
- dei requisiti previsti dalla legge per l'ammissione ai contributi pubblici<sup>1</sup>.

I partecipanti, in caso di approvazione della proposta progettuale, si impegnano a costituire ai fini dell'ammissione a finanziamento una micro/piccola impresa:

- costituita esclusivamente dallo/dagli stesso/i partecipante/i che ha/hanno presentato la domanda di candidatura. Tale composizione non potrà essere modificata nel corso della durata del progetto se non, in casi eccezionali e per motivate e documentate esigenze, previa formale autorizzazione da parte del Comune di Bari;
- con sede legale e operativa nella città di Bari;
- con sede operativa fissa (di proprietà o in locazione o in comodato) in locali ad uso commerciale di cui almeno uno al pianterreno, aperti al pubblico e con accesso e affaccio diretto in una via pubblica;
- operante nei settori NACE (Nomenclatura delle attività economiche):  
*C. Attività manifatturiere;*

<sup>1</sup> A tale riguardo tutti i partecipanti, in sede di presentazione della domanda, devono dichiarare di:

- non essere destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
- non essere a conoscenza della pendenza a proprio carico di procedimenti penali per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e per reati in danno dell'ambiente;
- non avere a proprio carico procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo D.Lgs.

*G. Commercio all'ingrosso e al dettaglio; Riparazione di autoveicoli e motocicli;*

*H. Trasporto e Magazzinaggio;*

*I. Servizi di alloggio e ristorazione;*

*J. Servizi di informazione e comunicazione;*

*L. Attività immobiliari;*

*M. Attività professionali, scientifiche e tecniche;*

*N. Attività amministrative e di servizi di supporto;*

*P. Istruzione;*

*R. Attività artistiche, di intrattenimento e divertimento;*

*S. Altre attività di servizi*

- in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso agli aiuti de minimis;
- che osservi gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetti le normative in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pari opportunità, contrasto del lavoro irregolare, tutela dell'ambiente;
- che non fruisca di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto.

Sono escluse dalla partecipazione all'avviso pubblico le attività prestate da professionisti che esercitano un'attività regolamentata da un albo e da relativo ordine professionale, ovvero:

- *notai;*

- *avvocati;*

- *medici;*

- *medici veterinari;*

- *professionisti sanitari;*

- *psicologi;*

- *farmacisti;*

- *assistenti sociali;*

- *odontoiatri;*

- *ingegneri;*

- *architetti;*

- *giornalisti;*

- *biologi;*

- *agronomi;*

- *commercialisti*;
- *contabili*;
- *consulenti del lavoro*.

Inoltre, sono escluse le attività potenzialmente dannose, riconducibili ai settori indicati nell'allegato V del Regolamento per il Fondo InvestUe (Reg. UE n. 523/2021)<sup>2</sup>

Inoltre, sono escluse le seguenti attività:

- attività esercitate all'interno di centri commerciali, aree commerciali integrate e parchi commerciali o ad esse collegate;
- compravendita di oro, argento e altri metalli e oggetti preziosi usati;
- commercio di armi, munizioni e articoli militari;
- esercizi aventi carattere temporaneo o stagionale;
- attività in franchising;
- vending machines.

<sup>2</sup>Il fondo InvestEU non sostiene:

- attività che limitano i diritti individuali e la libertà delle persone o che violano i diritti umani;
- nel settore delle attività di difesa, l'utilizzo, lo sviluppo o la fabbricazione di prodotti o tecnologie vietati dal diritto internazionale applicabile;
- prodotti e attività connessi al tabacco (produzione, distribuzione, trasformazione e commercio);
- attività escluse dal finanziamento a norma delle pertinenti disposizioni del regolamento Orizzonte Europa: ricerca sulla clonazione umana a fini riproduttivi; le attività volte a modificare il patrimonio genetico degli esseri umani che potrebbero rendere ereditaria tale alterazione; attività volte a creare embrioni umani soltanto a fini di ricerca o per l'approvvigionamento di cellule staminali, anche mediante il trasferimento di nuclei di cellule somatiche;
- gioco d'azzardo (attività legate alla produzione, concezione, distribuzione, trasformazione, commercio o software);
- commercio sessuale e relative infrastrutture, servizi e media;
- attività che comportano l'uso di animali vivi a fini sperimentali e scientifici, nella misura in cui non è possibile garantire il rispetto della Convenzione europea sulla protezione degli animali vertebrati utilizzati a fini sperimentali o ad altri fini scientifici;
- attività di sviluppo immobiliare, quale un'attività che ha come unico scopo il rinnovo e la ri-locazione o la rivendita degli edifici esistenti, nonché la costruzione di nuovi progetti; tuttavia, sono ammissibili le attività nel settore immobiliare che sono connesse agli obiettivi specifici del programma InvestEU di cui all'articolo 3, paragrafo 2, e che sono connesse alle aree ammissibili per le operazioni di finanziamento e di investimento di cui all'allegato II, come gli investimenti in progetti di efficienza energetica o di edilizia popolare;
- attività finanziarie quali l'acquisto o la negoziazione di strumenti finanziari. Sono esclusi, in particolare, operazioni di «buy-out» o di «replacement capital» mirate all'alienazione dei cespiti aziendali (asset stripping);
- attività proibite dalla legislazione nazionale applicabile;
- smantellamento, gestione, adeguamento o costruzione di centrali nucleari;
- investimenti connessi all'estrazione mineraria o all'estrazione, trasformazione, distribuzione, stoccaggio o combustione di combustibili fossili solidi e di petrolio, nonché investimenti connessi all'estrazione di gas. Tale esclusione non si applica a:
  - a) progetti per i quali non vi sono tecnologie alternative praticabili;
  - b) progetti relativi alla prevenzione e alla riduzione dell'inquinamento;
  - c) progetti dotati di impianti di cattura e stoccaggio del carbonio o di impianti di cattura e utilizzo del carbonio; progetti industriali o di ricerca che comportano riduzioni sostanziali delle emissioni di gas a effetto serra rispetto ai parametri di riferimento applicabili nell'ambito del sistema per lo scambio di quote di emissioni dell'Unione;
- Investimenti in impianti per lo smaltimento dei rifiuti in discariche. L'esclusione non si applica agli investimenti destinati a:
  - a) discariche in loco che costituiscono un elemento ausiliario di un progetto di investimento industriale o minerario, qualora sia stato dimostrato che la messa in discarica è l'unica soluzione praticabile per il trattamento dei rifiuti industriali o minerari prodotti dall'attività in questione;
  - b) discariche esistenti, per garantire l'uso dei gas di discarica e promuovere il recupero dalle discariche (landfillmining) e il ritrattamento dei rifiuti minerari;
- investimenti in impianti di trattamento meccanico biologico (TMB). L'esclusione non si applica agli investimenti destinati all'ammodernamento degli impianti TMB esistenti per il recupero di energia o per operazioni di riciclaggio dei rifiuti differenziati, come il compostaggio e la digestione anaerobica;
- investimenti in inceneritori per il trattamento dei rifiuti. L'esclusione non si applica agli investimenti destinati a:
  - a) impianti esclusivamente adibiti al trattamento di rifiuti pericolosi non riciclabili;
  - b) impianti esistenti, quando gli investimenti sono intesi ad aumentare l'efficienza energetica, catturare i gas di scarico per lo stoccaggio o l'utilizzo, o recuperare i materiali da residui di combustione, purché tali investimenti non determinino un aumento della capacità di trattamento dei rifiuti dell'impianto.

Non è consentita, a pena di esclusione, la candidatura contemporanea di più domande da parte della stessa persona in qualità di partecipante, sia come singolo che come membro di un gruppo informale. In caso di mancato accesso al finanziamento, ciascun partecipante può ripresentare la candidatura singolarmente o all'interno dello stesso o di un altro gruppo informale, dopo aver atteso l'esito della candidatura precedente.

Non possono presentare domanda di candidatura organizzazioni già formalmente costituite.

I progetti commerciali possono essere sviluppati in partnership con enti pubblici, scuole, università, imprese e altre organizzazioni pubbliche e/o private che intendano sostenere l'attività. Le eventuali partnership dovranno essere attestate da documenti sottoscritti dai rappresentanti legali dell'ente/organizzazione partner (lettere di gradimento, lettere di intenti, etc.) dai quali sia possibile evincere la natura e le modalità con le quali si concretizzeranno i partenariati.

#### **Art. 4 – Contenuto delle proposte progettuali**

Il progetto commerciale dovrà essere obbligatoriamente redatto e candidato mediante il formulario (Allegato 2) ed il piano finanziario (Allegato 3) descrivendo:

- le caratteristiche del/dei soggetto/i proponente/i;
- breve descrizione del progetto commerciale;
- descrizione dell'immobile individuato per l'apertura della nuova attività commerciale;
- l'analisi del contesto settoriale e territoriale;
- gli obiettivi del progetto commerciale;
- le fasi e le attività del progetto commerciale;
- i prodotti e i servizi proposti dal progetto commerciale in relazione alle proiezioni di mercato ipotizzate e alla clientela individuata;
- le risorse necessarie per la realizzazione del progetto commerciale;
- le partnership e le reti, ove previste;
- la fattibilità e l'efficacia attesa del progetto commerciale;
- l'innovatività del progetto commerciale;
- il contributo allo sviluppo locale;
- le spese di investimento e di gestione previste per la realizzazione delle attività.

Ciascun progetto commerciale potrà essere corredato di allegati tecnici utili a meglio illustrare ed approfondire i contenuti della proposta.

Ciascun progetto dovrà obbligatoriamente essere corredato da scrittura privata che dia conto dell'impegno del locatore a rendere disponibile l'immobile individuato in caso di ammissione a finanziamento della proposta progettuale candidata.

#### **Articolo 5 – Tipologia del sostegno previsto**

L'ammontare totale del contributo per ciascun progetto commerciale non potrà essere superiore a 50.000,00 euro e dovrà essere suddiviso in:

- spese di investimento sino ad un massimo del 80% sul totale delle spese di investimento ammissibili e comunque non superiore a 40.000,00 euro;
- spese di gestione sino ad un massimo di 10.000,00 euro.

Qualora l'impresa beneficiaria realizzi spese per un valore inferiore al contributo concesso, esso sarà rideterminato proporzionalmente. Qualora l'impresa beneficiaria realizzi un investimento superiore a 40.000,00 euro o sostenga spese di gestione che superino l'importo di 10.000,00 euro, i contributi erogati non potranno comunque superare i valori come sopra riportati.

*Impresa Prossima* prevede azioni di accompagnamento, formazione e networking in favore delle imprese ammesse a contributo lungo l'intero ciclo del progetto commerciale.

I contributi di *Impresa Prossima* sono concessi a seguito di procedura "a sportello" effettuata sulla base del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso fino ad esaurimento delle risorse complessive a disposizione.

I contributi sono erogati ai sensi del regime "de minimis" di cui al Regolamento UE 1407/2013<sup>3</sup>.

#### **Articolo 6 – Modalità di redazione e presentazione dei progetti**

Le proposte di progetti commerciali dovranno essere costituite come di seguito indicato.

Documentazione amministrativa:

- Domanda di candidatura della proposta e dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti soggettivi di ammissibilità, redatta utilizzando l'Allegato 1 al presente avviso;

<sup>3</sup> Gli aiuti ad una impresa (intesa come "impresa unica" ai sensi dell'art. 2, par. 2 del Regolamento UE 1407/2013) possono essere concessi entro un massimale di € 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari. Il contributo di cui al presente bando è cumulabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

- Copia del documento di identità in corso di validità del/dei soggetto/i proponente/i;
- Scrittura privata relativa all'impegno del locatore a rendere disponibile l'immobile individuato in caso di ammissione a finanziamento della proposta progettuale;
- Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e manifestazione del consenso ex art. 4 n. 11 del G.D.P.R., redatta utilizzando l'Allegato 4 del presente avviso.

Proposta progettuale:

- Formulario compilato e sottoscritto dal/dai soggetto/i proponente/i, redatto utilizzando l'Allegato 2 al presente avviso;
- Piano finanziario della proposta progettuale, compilato e sottoscritto dal/dai soggetto/i proponente/i, redatto utilizzando l'Allegato 3 al presente avviso. Per le spese previste (laddove pertinente) dovranno essere prodotti ed allegati al piano finanziario i relativi preventivi. I preventivi dovranno riportare le caratteristiche di dettaglio utili a valutare la congruità e la funzionalità dei lavori e delle forniture previste in riferimento agli obiettivi ed ai contenuti del progetto di sviluppo commerciale.

Le proposte dovranno essere inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo: [politichedellavoro.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:politichedellavoro.comunebari@pec.rupar.puglia.it) inserendo nell'oggetto la dicitura "d\_Bari 2022-2024 Avviso pubblico 'Impresa Prossima' – Candidatura".

#### **Articolo 7 - Termini di presentazione delle proposte e procedura per l'ammissione a finanziamento**

Il presente avviso avrà validità a partire dalla data di pubblicazione e resterà aperto sino ad esaurimento delle risorse complessive disponibili e, comunque, non oltre il 30/06/2024.

Le candidature verranno esaminate nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo da un nucleo di valutazione appositamente costituito. In presenza di domande di candidatura pervenute, il nucleo di valutazione sarà convocato dal responsabile del procedimento, con cadenza periodica, per la valutazione dei progetti.

In particolare, la valutazione delle proposte e l'eventuale ammissione a finanziamento avverranno come di seguito specificato:

##### Fase 1. Verifica dell'ammissibilità formale delle candidature

Il nucleo di valutazione verificherà la completezza e la conformità della documentazione amministrativa prodotta rispetto alle prescrizioni del presente avviso, il possesso dei requisiti soggettivi da parte del/dei



proponenti e l'ammissibilità della tipologia di attività oggetto della proposta. Le proposte che supereranno con esito positivo la verifica di ammissibilità formale saranno ammesse alla Fase 2. Le proposte che non supereranno tale verifica verranno dichiarate irricevibili. Il responsabile del procedimento provvederà a dare comunicazione della irricevibilità ai relativi proponenti, motivandone le ragioni.

#### Fase 2. Valutazione di merito della proposta progettuale

Le proposte ammesse formalmente saranno valutate dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri di cui all'articolo 8 del presente avviso, attribuendo a ciascun criterio il relativo punteggio. Saranno considerate ammissibili le proposte progettuali che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 70 punti su 100. Le proposte che supereranno con esito positivo la valutazione di merito saranno ammesse alla Fase 3. Le proposte che non raggiungeranno il punteggio minimo verranno dichiarate inammissibili. Il responsabile del procedimento provvederà a dare comunicazione degli esiti della valutazione ai relativi proponenti.

#### Fase 3. Costituzione dell'impresa e attività di accompagnamento alla progettazione esecutiva delle proposte ammesse

I proponenti dei progetti ammessi alla Fase 3 dovranno costituire l'impresa con sede legale e operativa nella città di Bari ed effettuare l'iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) di Bari. Essi saranno convocati per l'attività di accompagnamento alla progettazione esecutiva finalizzata alla redazione del progetto di dettaglio. Detta attività prevederà:

- a. la verifica degli aspetti operativi, organizzativi e gestionali della proposta, allo scopo di migliorare la coerenza interna ed il contributo allo sviluppo locale. Tali verifiche potranno comportare una rimodulazione delle fasi e delle attività previste in relazione agli obiettivi da raggiungere e alla loro misurazione;
- b. la verifica dell'ammissibilità delle spese e la definizione dei costi di investimento e di gestione connessi, al fine di valutarne la completezza, la congruità e la funzionalità rispetto agli obiettivi del progetto commerciale. Tali verifiche potranno comportare la rimodulazione del budget e l'eventuale eliminazione di spese inammissibili e/o la riduzione delle spese ammissibili;
- c. la redazione di un progetto di dettaglio con annesso cronoprogramma delle attività.

La partecipazione alle attività di accompagnamento alla progettazione esecutiva è obbligatoria e propedeutica all'ammissione a contributo.

Al termine delle attività di progettazione esecutiva sarà redatto un verbale che ammette il progetto di dettaglio alla successiva Fase 4.

Il Comune di Bari si riserva la possibilità di non ammettere le proposte progettuali alla successiva Fase 4 in caso di mancata partecipazione alle attività di progettazione di dettaglio o di gravi carenze nella sua redazione.

#### Fase 4. Approvazione delle proposte ed ammissione a finanziamento

Ultimate le attività della Fase 3, il Comune di Bari, previa costituzione dell'impresa e della relativa registrazione presso il Registro delle Imprese della CCIAA di Bari, completate le verifiche sui requisiti soggettivi dei proponenti di cui all'art. 3 del presente avviso, predisporrà il provvedimento di approvazione dei progetti di dettaglio ammessi, con conseguente finanziamenti degli stessi. Tale provvedimento sarà notificato ai beneficiari e pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Bari. In seguito, ciascuna neo-costituita impresa sarà convocata dal Comune di Bari per la stipula di una convenzione che disciplinerà i termini, le condizioni e le modalità di esecuzione e verifica delle attività. Tale convenzione riporterà obiettivi, fasi ed attività del progetto commerciale che l'impresa beneficiaria si impegna a raggiungere, quale condizione necessaria ed inderogabile per l'erogazione del contributo. La data di stipula della convenzione corrisponderà alla data di avvio del progetto commerciale.

I contenuti delle proposte progettuali, compresi gli allegati tecnici, restano di proprietà dei proponenti e saranno trattati in conformità con gli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Bari si riserva la facoltà di utilizzare per scopi divulgativi - strettamente legati alle finalità del programma d\_Bari 2022 - 2024 - i dati identificativi, i recapiti e la descrizione sintetica dei progetti e delle imprese beneficiarie, per i quali i partecipanti rilasciano apposita autorizzazione in fase di candidatura.

## Articolo 8 – Criteri per la valutazione di merito

La valutazione di merito dei progetti commerciali verrà svolta dal nucleo di valutazione sulla base dei contenuti riportati nelle specifiche sezioni del formulario di candidatura attribuendo ad ogni progetto un punteggio da 0 a 100 punti, in base ai criteri indicati di seguito:

Criteri	Punteggio massimo	Sezioni del formulario di candidatura
<p>Profilo ed esperienza del/dei soggetto/i proponente/i</p> <p><i>Coerenza del profilo professionale e di esperienza del/dei soggetto/i proponente/i con i contenuti della proposta progettuale</i></p>	10	B
<p>Qualità del progetto e coerenza interna</p> <p><i>Conoscenza del mercato e del contesto territoriale e settoriale di riferimento, chiarezza nella definizione degli obiettivi, articolazione coerente e realistica delle fasi, delle attività e delle risorse previste, coerenza nel rapporto tra obiettivi, azioni, risorse impiegate e organizzazione prevista</i></p>	30	C - D - E - F - G - H
<p>Fattibilità ed efficacia attesa</p> <p><i>Realizzabilità dell'idea proposta e presenza di fattori chiave che ne rafforzino la fattibilità, in relazione con i vincoli e le criticità tipiche del settore di intervento.</i></p>	20	I
<p>Contributo allo sviluppo locale</p> <p><i>Capacità del progetto di sviluppo commerciale di contribuire allo sviluppo sociale, economico, culturale e territoriale della città, del quartiere e della comunità locale</i></p>	30	L
<p>Innovatività</p> <p><i>Innovatività del progetto rispetto allo stato dell'offerta locale, al territorio nel quale interviene, al mercato al quale si rivolge</i></p>	10	M

Per l'attribuzione del punteggio, si procederà a moltiplicare il punteggio massimo previsto per ciascun criterio per i moltiplicatori corrispondenti ai seguenti giudizi:

Giudizio	Moltiplicatore
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Inadeguato	0,2
Pessimo	0,1
Non valutabile	0

Verranno ammessi alla *Fase 3, Attività di accompagnamento alla progettazione esecutiva delle proposte*, seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande e fino ad esaurimento delle risorse disponibili, i progetti che abbiano ricevuto un punteggio complessivo uguale o superiore a 70/100.

#### **Articolo 9 – Erogazione del contributo**

Il contributo non è cedibile a terzi e verrà erogato in due tranches:

- la prima tranche (pari al 70% del contributo) verrà erogata a titolo di anticipazione a seguito della sottoscrizione della convenzione tra l'impresa beneficiaria ed il Comune di Bari e previa presentazione di una fidejussione pari all'ammontare dell'anticipazione concedibile, rilasciata da

banche, assicurazioni o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. N. 385/1993 (Testo Unico Bancario così come modificato dal D. Lgs. 147/2020);

- la seconda tranche (pari al restante 30% del contributo) verrà erogata a saldo, previa presentazione entro i 60 giorni successivi alla conclusione del progetto di tutta la documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute e dell'ulteriore documentazione di cui all'art. 14 del presente avviso, in seguito all'esito positivo della verifica da parte del Comune di Bari. Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore all'importo totale del progetto, la misura del contributo verrà ridotta in misura corrispondente.

Il beneficiario può riservarsi la possibilità di non stipulare la fidejussione nel caso in cui intenda rinunciare all'erogazione dell'anticipazione e preferisca richiedere l'intero contributo a saldo.

Il contributo a fondo perduto è da considerarsi, ai fini del trattamento contabile da parte dei beneficiari, in conto impianti per la quota relativa alle spese di investimento e in conto esercizio per la quota relativa alle spese di gestione. L'ESL (equivalente sovvenzione lordo) ai fini del calcolo della soglia massima di aiuti in regime *de minimis* è del 100%.

Le imprese beneficiarie sono tenute ad effettuare i pagamenti a mezzo bonifici bancari, assegni bancari o assegni circolari tratti dal conto corrente indicato e direttamente intestato ai fornitori, ovvero mediante altra forma di pagamento di cui sia assicurata la tracciabilità. Non sono ammessi pagamenti in contante. Tutte le spese devono essere sostenute a partire dalla data di firma della convenzione ed entro il termine di scadenza del progetto di sviluppo commerciale previsto nella convenzione stessa.

### **Articolo 10 – Tempi di svolgimento delle attività**

L'avvio delle attività è da intendersi a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione. I progetti commerciali dovranno avere una durata minima di 6 mesi e massima di 12 mesi. I progetti dovranno avere uno svolgimento continuativo. Non è ammessa alcuna interruzione temporale.

La durata complessiva del progetto commerciale è prorogabile una sola volta per un periodo massimo di un terzo della durata inizialmente prevista, tramite autorizzazione espressa da parte del Comune di Bari.

La proroga dovrà essere richiesta, con nota motivata, entro 30 giorni dalla conclusione originariamente prevista ed è soggetta ad espressa approvazione da parte del Comune di Bari.

Entro i 60 giorni successivi alla conclusione del progetto, il beneficiario dovrà presentare la rendicontazione delle spese sostenute, accompagnata da una dettagliata relazione tecnica contenente la descrizione delle

attività realizzate, unitamente ad ogni elemento utile a dimostrare l'effettivo raggiungimento degli obiettivi conseguiti in rapporto a quanto previsto nel progetto di dettaglio.

### **Articolo 11 – Servizi di informazione, accompagnamento, formazione e networking**

I servizi di informazione, accompagnamento, formazione e networking saranno erogati dal Comune di Bari.

In particolare:

- In fase di pre-candidatura sono garantiti incontri di presentazione dell'avviso e un servizio di informazione per approfondire contenuti dell'avviso e le ipotesi progettuali in via preliminare alla candidatura;
- I soggetti valutati positivamente nella Fase 2 saranno affiancati nella redazione del progetto di dettaglio;
- le imprese ammesse al contributo saranno affiancate durante la realizzazione delle attività progettuali attraverso servizi di formazione dedicati al rafforzamento di competenze specifiche e di networking a livello locale e sovralocale.

### **Articolo 12 - Spese ammissibili**

Ai fini dell'ammissibilità, ciascuna spesa sostenuta per la realizzazione del progetto commerciale deve essere:

- pertinente ed effettivamente imputabile all'attività oggetto di contributo;
- effettivamente sostenuta dal beneficiario e comprovata da fatture o giustificata da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente;
- sostenuta nel periodo di eleggibilità delle spese;
- tracciabile attraverso una corretta e completa tenuta della documentazione;
- contabilizzata, in conformità alle disposizioni di legge e ai principi contabili.

Tutte le spese devono essere sostenute dopo la stipula della convenzione.

Sono ammissibili le seguenti spese per investimenti, al netto dell'I.V.A. ove detraibile, riferite alle macro voci:

- a. opere edili, impiantistiche ed assimilate;

- b. arredi, macchinari, attrezzature, beni e impianti di produzione, purché dimensionati all'effettiva attività da svolgersi, identificabili singolarmente e a servizio esclusivo dell'unità commerciale oggetto del contributo<sup>4</sup>;
- c. automezzi commerciali;
- d. programmi informatici e software;
- e. spese di progettazione tecnica e direzione lavori e servizi di consulenza e assistenza tecnica ai lavori e agli allestimenti;

Sono ammissibili le seguenti spese di esercizio, al netto dell'I.V.A. ove detraibile, riferite alle macro voci:

- f. personale funzionale alla realizzazione delle attività di progetto;
- g. materie prime, semilavorati e materiali di consumo;
- h. locazione di locali commerciali e noleggio di beni funzionali alla realizzazione delle attività di progetto;
- i. utenze;
- j. canoni e abbonamenti;
- k. servizi di comunicazione e marketing;
- l. servizi specialistici funzionali alla realizzazione delle attività di progetto.

Non sono ammissibili:

- le spese non pertinenti con il progetto approvato;
- le spese per prodotti finiti destinati alla vendita;
- le spese per l'acquisto di terreni e immobili;
- le spese per l'acquisto di autoveicoli e motoveicoli di tipo non commerciale;
- le spese per l'acquisto di beni o servizi già oggetto di precedenti agevolazioni pubbliche;
- gli interessi su finanziamenti;
- le spese per il leasing;
- le tasse e le spese amministrative;
- gli ammortamenti;
- i titoli di spesa regolati in contanti o con qualsiasi altro mezzo di pagamento non tracciabile;
- forniture 'chiavi in mano', ovvero fornitura effettuata da un unico fornitore che realizzi l'intero progetto occupandosi di tutte le fasi di realizzazione;

<sup>4</sup> In caso di acquisti di beni usati, ai sensi del D.P.R. n. 22 del 05.02.2018 la spesa è ammissibile qualora a) il venditore rilasci una dichiarazione autocertificata attestante la provenienza esatta del bene e che lo stesso, nel corso degli ultimi 7 anni, non abbia beneficiato di un contributo nazionale o europeo; b) il prezzo del bene usato non sia superiore al suo valore di mercato e inferiore al costo di un bene simile nuovo; c) le caratteristiche tecniche del bene usato acquisito siano adeguate alle esigenze dell'operazione e conformi alle norme e agli standard pertinenti.

- le spese da gruppi, da soci o amministratori dell'impresa beneficiaria, da coniugi, parenti o affini entro il secondo grado di uno dei soci o amministratori dell'impresa beneficiaria anche nel caso in cui il rapporto sussista con un soggetto che rivesta il ruolo di amministratore o socio dell'impresa fornitrice;
- le spese per opere edili e assimilate realizzate da un'impresa edile nel caso la stessa (o il suo amministratore o uno dei suoi soci) sia anche proprietaria dell'immobile su cui si realizzano le opere;
- le spese per beni localizzati fuori dalla sede operativa dell'impresa o presso terzi come distributori automatici, apparecchiature concesse in uso a clienti, cartelloni pubblicitari, ecc.

### **Articolo 13 – Rendicontazione**

La documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute e pagate per realizzare il progetto commerciale dovrà essere obbligatoriamente presentata da ciascun beneficiario con le modalità previste di seguito e meglio specificate nelle linee guida per la rendicontazione.

Si specifica che tutti i giustificativi di spesa dovranno contenere le seguenti diciture

PN Metro plus e Città Medie Sud 2021-2027

BA1.1.3.1.c Impresa Prossima

CUP J98C23000270001

*'TITOLO DEL PROGETTO FINANZIATO'*

I documenti contabili devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo. La presentazione della rendicontazione dovrà inoltre essere corredata da:

- dichiarazione di spesa firmata dal rappresentante legale corredata da una tabella riportante le spese suddivise per tipologia così come da budget approvato;
- relazione tecnica contenente la descrizione delle attività e dei risultati del progetto, confrontati con quanto indicato nel progetto di dettaglio e nel relativo cronoprogramma, e le motivazioni degli eventuali scostamenti;
- eventuali ulteriori documenti richiesti dal Comune di Bari.

L'intera documentazione in originale deve rimanere a disposizione presso la sede principale dell'impresa beneficiaria, disponibile per le verifiche in loco e fa parte integrante della documentazione finale che accerta la realizzazione del progetto commerciale.



## **Articolo 14 – Controlli**

Oltre al controllo amministrativo sui documenti presentati ai fini della rendicontazione, il Comune di Bari si riserva la possibilità di effettuare ispezioni, controlli in loco e sopralluoghi (anche a campione) presso le imprese beneficiarie allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei progetti commerciali e delle spese oggetto dell'intervento, il rispetto degli obblighi previsti dal bando, la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal destinatario finale con particolare riferimento agli originali dei documenti contabili prodotti, e, in generale, le condizioni per la fruizione e il mantenimento del contributo.

Nel caso in cui l'impresa beneficiaria non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo concesso. In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata, e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi al beneficiario, si darà luogo alla revoca ed al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite oltre agli interessi e le sanzioni previste dalla normativa di riferimento, nonché alla escussione della polizza fidejussoria.

## **Articolo 15 – Obblighi dell'impresa beneficiaria**

Ciascuna impresa beneficiaria è tenuta a:

- svolgere le attività e realizzare i risultati previsti nei termini, entro i tempi e con le modalità indicati nel progetto di dettaglio e nella convenzione;
- rispettare la normativa in materia civilistica, fiscale, tributaria, previdenziale, assistenziale e del lavoro, edilizia ed urbanistica, nonché in tema di salvaguardia dell'ambiente, di sicurezza sul lavoro e delle disposizioni vigenti sulla rendicontazione e finanza pubblica;
- rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese, di procedure di monitoraggio e di rendicontazione delle spese ed il termine di completamento delle stesse;
- dare comunicazione e/o richiedere formale autorizzazione al Comune di Bari per qualsiasi variazione, rispetto a quanto previsto nel progetto ammesso a finanziamento come indicato nel successivo art. 16;
- rispettare la normativa comunitaria che disciplina l'accesso alle agevolazioni "de minimis";
- seguire, durante lo svolgimento del progetto, azioni mirate di accompagnamento, formazione e networking promosse dal Comune di Bari;
- non affidare o delegare a terzi la realizzazione delle attività previste dal progetto, ad eccezione di servizi accessori o strumentali;
- rispettare ogni altra prescrizione indicata nel presente avviso e nella convenzione.

I beneficiari sono tenuti, per i tre anni successivi alla data dell'ultimo titolo di spesa ammissibile, al rispetto del vincolo della stabilità dell'operazione come definito dall'art. 71 del Regolamento (UE) 1303/2013<sup>5</sup>.

Nel caso in cui tali obblighi non vengano rispettati, il beneficiario è tenuto a rimborsare al Comune di Bari gli importi corrispondenti agli investimenti finanziati, in misura proporzionale al periodo per il quale i requisiti non siano stati soddisfatti.

Ogni opera, prodotto, pubblicazione o strumento di comunicazione - cartaceo, informatico o multimediale - realizzato dal beneficiario nell'ambito delle attività di progetto, dovrà riportare il logo ufficiale del Comune di Bari, del PN Metro plus e Città Medie Sud 2021-2027, il logo d\_Bari 2022 - 2024 e la dicitura 'Impresa Prossima', salvo diverse disposizioni del Comune di Bari. I soggetti beneficiari hanno l'obbligo di apposizione di una specifica targa di progetto secondo il format che sarà fornito dal Comune di Bari.

#### **Articolo 16 - Modifiche**

Il Comune di Bari può autorizzare eventuali variazioni al progetto, previa richiesta scritta, motivata e dettagliata da parte del beneficiario utilizzando l'apposita modulistica. Tutte le variazioni dovranno comunque rispettare i requisiti di accoglibilità individuati nel presente avviso e nella convenzione.

Durante la fase di attuazione, i beneficiari possono, purché tale rimodulazione sia funzionale a perseguire meglio l'obiettivo progettuale e coerente con i criteri di ammissibilità del presente avviso, rimodulare il piano finanziario della proposta progettuale, nel rispetto dei vincoli ove previsti. Se inferiori al 10% sul totale dei costi ammissibili, tali modifiche dovranno essere esclusivamente comunicate al Comune di Bari. Per modifiche superiori al 10% sul totale dei costi ammissibili, invece, sarà necessaria un'autorizzazione da parte dell'Amministrazione. Le modifiche superiori al 10% dei costi ammissibili sono autorizzabili una sola volta durante lo svolgimento del progetto.

In sede di verifica della rendicontazione non saranno riconosciute le spese variate rispetto al piano finanziario approvato non:

- comunicate via PEC per le modifiche inferiori al 10% sul totale dei costi ammissibili;
- autorizzate per le modifiche superiori al 10% sul totale dei costi ammissibili.

<sup>5</sup> Per 'vincolo di stabilità delle operazioni' si intende il vincolo di destinazione degli investimenti in infrastrutture o degli investimenti produttivi che i beneficiari hanno acquisito con le risorse dell'avviso. In sostanza il principio della stabilità delle operazioni stabilisce che i progetti cofinanziati non devono, in un determinato arco di tempo, subire modifiche sostanziali in grado di alterarne natura o utilizzo.

Le richieste di modifica non potranno in nessun caso riguardare l'aumento dell'importo del contributo concesso e saranno considerate ammissibili in riduzione solo ove non incidano sugli elementi costitutivi del progetto ammesso a finanziamento.

### **Articolo 17 – Revoche e rinunce**

Il contributo concesso potrà essere revocato totalmente o parzialmente nei casi e secondo le seguenti procedure, con conseguente obbligo di restituzione totale o parziale dell'importo erogato, oltre agli interessi e le sanzioni previste dalla normativa di riferimento.

Il contributo potrà essere revocato totalmente o parzialmente nei seguenti casi:

- assenza originaria dei requisiti soggettivi di ammissibilità (revoca totale);
- perdita dei requisiti soggettivi di ammissibilità (revoca totale);
- mancato rispetto degli obblighi dei beneficiari (revoca parziale);
- presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione (revoca totale);
- non veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte (revoca totale);
- qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti dal bando, dal provvedimento di concessione del contributo e dalla normativa di riferimento (revoca parziale);
- qualora a seguito della verifica finale (o di verifiche in loco) si riscontrino l'irregolarità dell'operazione realizzata, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità relativi al beneficiario o alle spese sostenute (revoca parziale);
- qualora il destinatario finale non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica (revoca totale);
- qualora il beneficiario abbia alienato, ceduto a qualunque titolo, distolto dall'uso originario i beni acquistati o realizzati nell'ambito dell'intervento finanziato nei 36 mesi successivi alla concessione del contributo, fatta salva la possibilità di sostituire impianti o attrezzature obsoleti o guasti (revoca parziale).

Nel caso in cui il beneficiario – a seguito di comunicazione dell'avvenuta ammissione a finanziamento – intenda rinunciare al contributo concesso, dovrà comunicarlo al Comune di Bari a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [politichedellavoro.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:politichedellavoro.comunebari@pec.rupar.puglia.it).

Nel caso in cui il beneficiario – nella fase attuativa del progetto – intenda rinunciare al completamento dello stesso, dovrà restituire le somme già ricevute a titolo di anticipazione.

### **Articolo 18 - Informazioni e contatti**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Girolama Bonante, PoEQ Politiche del Lavoro del Comune di Bari. Per informazioni sul presente avviso e sulle procedure di presentazione delle proposte progettuali, i soggetti interessati possono rivolgersi all'indirizzo email [negozi@dbari.it](mailto:negozi@dbari.it) e ai numeri di telefono 0805772656/2672 dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

### **Articolo 19 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, del D.lgs. n.101/2018 e del D.lgs. n. 196/2003, i dati richiesti dal presente avviso e dai relativi allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. L'interessato potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli artt.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e artt. 7 e seguenti del D.L.gs 196/2003.

Titolare del trattamento e dati di contatto per l'esercizio dei diritti: Comune di Bari per mezzo del Direttore Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione, Corso Vittorio Emanuele II, 84 - 70122 - Bari – Tel. 080/5772221 – pec: [politichedellavoro.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:politichedellavoro.comunebari@pec.rupar.puglia.it).

### **Articolo 20 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Bari, sul sito istituzionale del Comune di Bari e sul sito [www.dbari.it](http://www.dbari.it).